

Tytuł modułu: „Mój biznes w sieci”

Grupa docelowa: Moduł „Mój biznes w sieci” przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do założenia własnej działalności. Uczestnik nauczy się, jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

Liczebność grupy: 8 do 12 osób

Dominujące metody pracy: praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

Czas realizacji scenariusza: 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

Cele modułu na modelu efektów uczenia się:

Wiedza	Umiejętności	Postawy
<ol style="list-style-type: none"> 1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z widocznością firmy w serwisach społecznościowych. 2. Znajomość najważniejszych zagadnień dotyczących ochrony komputera i bezpiecznego korzystania z bankowości on-line. 3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z wykorzystaniem treści dostępnych w sieci. 4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomocnych przy prowadzeniu firmy i rozliczaniu składek do ZUS i US. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakładanie konta i korzystanie z portali społecznościowych. 2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePUAP. 3. Korzystanie z bezpłatnych narzędzi do prowadzenia firmy. 4. Realizacja działań marketingowych i sprzedażowych w sieciach społecznościowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Świadomość korzyści w zakresie organizacji pracy firmy, dzięki wykorzystaniu narzędzi dostępnych w sieci. 2. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci społecznościowych. 3. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci. 4. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści dostępnych w sieci udostępnionych na różnych licencjach.

Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej. 2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.
UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korzystanie z serwisów społecznościowych. 2. Telefonowanie przez Internet i wideo rozmowy przez Internet.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze.

b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

Kategoria	Rodzaj kompetencji
UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie dostawców, ofert, sprawdzanie wiarygodności potencjalnego partnera biznesowego (np. w ems.ms.gov.pl, mojepanstwo.pl). 2. Rozpowszechnienie w sieci informacji o swoim biznesie (wizytówka, media społecznościowe, widoczność w serwisach typu Google Maps, itd.). 3. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych, np. o regulacjach prawnych dotyczących handlu w sieci, serwisów z przetargami, bazakonkurencyjnosci.gov.pl. 4. Wykorzystywanie materiałów z sieci (własność intelektualna, otwarte licencje). 5. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla przedsiębiorców (np. Akademia PARP).

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideo rozmowy, rozmowy grupowe). 2. Komunikacja elektroniczna z klientami i dostawcami, w tym uzyskiwanie opinii klientów.
UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wiedza o podstawach posiadania własnej strony internetowej, w tym np. funpage'a w mediach społecznościowych (na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in.) i informacje, jak ją uruchomić z wykorzystaniem prostych w obsłudze narzędzi. 2. Marketing w Internecie. 3. Zarządzanie prywatnością w sieci. 4. Korzystanie z bankowości elektronicznej lub przyjmowanie płatności online. 5. Reagowanie na naruszenie własnych praw autorskich. 6. Reagowanie i radzenie sobie ze zjawiskami niepożądanymi i groźnymi (hate, trolling, kradzież treści).
UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania (np. do zarządzania informacjami o klientach, dostawcach): <ul style="list-style-type: none"> • jak i gdzie ich szukać, • jak instalować, • jak i do czego używać, • na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa). 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami.
UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Założenie / zawieszenie / zakończenie działalności gospodarczej, w tym np. wykorzystanie platformy testowej CEIDG lub biznes.gov.pl do próbnego wypełniania i wysłania wniosku, (procedura: przygotowanie wniosku online, złożenie wniosku i dokonanie płatności). 4. Załatwianie drogą elektroniczną spraw związanych z wysłaniem pisma / informacji / sprawozdania do urzędu, odbiorem odpowiedzi od urzędu (z uwzględnieniem wykorzystania wsparcia dostępnego w ramach Centrum Pomocy w serwisu biznes.gov.pl). 5. Rozliczenia podatkowe, deklaracje i składki na ZUS online.